



# **COMUNE DI PONTEDERA**

**PROVINCIA DI PISA**

**C.so Matteotti, 37 - 56025 - Pontedera**

**P.IVA 00353170509**

**2° SETTORE 1° SEVIZIO**

**"MANUTENZIONI, PROTEZIONE CIVILE"**

**OGGETTO: PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER L'ESECUZIONE DI OPERAZIONI  
NECROSCOPICHE E CIMITERIALI NEI CIMITERI COMUNALI.**

**Anno 2018-2019**

**CPV 98371110-8**

**CAPITOLATO SPECIALE D' APPALTO**

Pontedera 09/07/2018

L'istruttore tecnico  
**Luigi Doccini**

## CAPO I - NORME GENERALI

### Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto le prestazioni di servizio per l'esecuzione delle operazioni necroscopiche e cimiteriali e minimali interventi manutentori e pulizia dei locali (servizi igienici cappelle depositi ecc.) dei cimiteri di proprietà comunale, comprensivo delle forniture, noleggi di attrezzature e macchinari, necessari per l'esecuzione dei servizi in parola, e precisamente nelle seguenti località:

- Cimitero Capoluogo Pontedera;
- Cimitero La Rotta;
- Cimitero Treggiaia;
- Cimitero Montecastello
- Cimitero di Gello

### Art. 2 - SERVIZI

L'Appalto di prestazioni in oggetto comprende, per tutti i cimiteri Comunali, le seguenti prestazioni:

1. tumulazione, inumazione, esumazione, estumulazione; incluso resti mortali (loculi ossari, urne cinerarie)
2. trasporto delle salme dall'ingresso (o già all'interno del cimitero) dei cimiteri comunali al luogo di sepoltura indicato dall'ufficio incaricato;
3. traslazioni di salme e resti mortali;
4. chiusura dei loculi che restano vuoti dopo l'estumulazione, la preventiva disinfezione e la riapertura e chiusura quando verranno riutilizzati per la tumulazione (la lastra in marmo utilizzata per la chiusura definitiva dei loculi sarà fornita dall'Appaltatore);
5. inumazione dei feti o parti anatomiche eventualmente provenienti dall'ASL di Pontedera;
6. Piena sinergia e collaborazione con l'Ufficio amministrativo dell'Ente che presiede alle funzioni amm.ve - gestionali cimiteriali per fornitura di dati e tenuta obbligatoria dei registri delle operazioni cimiteriali e controllo cimiteri (registro cronologico sepolture, registro alfabetico sepolture, registro cronologico esumazioni/estumulazioni / traslazioni oltre ai registri cimiteriali di ogni area a destinazione campo comune, loculi, cellette ossario, nicchi cinerarie, ossario comune, area dispersione ceneri ecc. dei Cimiteri Comunali) previo rilascio concessorio da parte dell'Ufficio Cimiteri;
7. Raccordo e coordinamento dei servizi funebri in oggetto in special modo nei giorni di chiusura di quest'ultimi con l'ufficio di Stato Civile e dell'Ufficio Amministrativo del servizio Cimiteriale;
8. minimali interventi di pulizia e sistemazione di tutti i cimiteri comunali: pulizia occasionale e igienizzazione sistematica dei servizi igienici e dei locali uffici, deposito/magazzino, il taglio dell'erba nei campi e all'interno delle strutture cimiteriali;
9. raccolta e conferimento in appositi contenitori dei rifiuti cimiteriali prodotti dalla propria attività secondo le prescrizioni e le norme vigenti in materia nelle aree prestabilite per il ritiro finale da parte del Gestore incaricato;
10. raccolta, trasporto e smaltimento, a proprio carico, degli inerti prodotti durante l'espletamento del servizio;
11. eventuale fornitura e spargimento sale ed eventuale sgombero neve all'interno delle aree cimiteriali nei viali e vialetti di accesso e di pertinenza;
12. intervento di chiusura e/o di apertura dei cimiteri con eventuale modifica degli orari di apertura e chiusura cancelli automatizzati in funzione dell'orario stagionale secondo regolamento comunale

Sono compresi tutti i materiali, mezzi, attrezzature e quant'altro necessario all'effettuazione dei servizi e delle operazioni oggetto dell'appalto: accessori, attrezzature miniescavatori montafretri prodotti per pulizie; mezzi attrezzature ed accessori per raccolta e smaltimento rifiuti; materiali, per opere edili, impiantistiche e di giardinaggio, materiali e attrezzature idonee allo sgombero eventuali trattamenti antighiaccio.

Il servizio deve essere svolto in conformità alle disposizioni contenute nel T.U. delle leggi sanitarie approvato con R.D. 27.07.1934 n. 1265 e ss.mm.ii. del Regolamento Generale di Polizia Mortuaria - approvato con D.P.R. 10.09.1990, n. 285 - e Circolare Ministero della Sanità 24.06.1993, n. 24 e s.m.i., al vigente Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria, ed al presente Capitolato Speciale d'Appalto.

### Art. 3 - DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto viene fissata dalla data del verbale di affidamento dell'incarico per 12 mesi. L'appalto salvo proroga, qualora allo scadere del relativo contratto non dovessero risultare completate le formalità per la nuova aggiudicazione, la Ditta aggiudicataria dovrà garantire il regolare svolgimento di tutte le prestazioni previste fino alla data di subentro del nuovo assegnatario, alle condizioni del contratto e previa proroga temporanea determinata dall'Amministrazione ai sensi del D.Lgs 50/2016 ss.mm.ii., per il periodo strettamente necessario all'espletamento delle procedure finalizzate al nuovo affidamento, fermo restando che quest'ultimo periodo non potrà comunque superare i 6 (sei) mesi.

#### **Art. 4 – CARATTERE DEL SERVIZIO.**

Tutti i servizi oggetto del presente capitolato sono, ad ogni effetto, servizi di pubblica utilità e pertanto per nessuna ragione potranno essere sospesi o abbandonati dalla ditta concessionaria, salvo casi di forza maggiore debitamente constatati.

Si intendono cause di forza maggiore es: eventi naturali di notevole entità in cui e' in corso lo stato di emergenza. Qualora per cause di forza maggiore, l'appaltatore non potesse temporaneamente assicurare totalmente o parzialmente il servizio egli dovrà assumersi gli oneri per l'intervento sostitutivo del Comune.

Trattandosi di servizio pubblico essenziale, l'affidatario è tenuto ad espletare i servizi di cui al presente contratto in ogni caso, anche nelle ipotesi di sciopero del proprio personale dipendente.

I servizi dovranno essere garantiti nei limiti di cui alla legge n° 146 del 12.06.1989 e D.P.R. 333 del 03.08.1990 e successive modificazioni, secondo le modalità disposte dal Comune.

Trattandosi di servizio pubblico essenziale, viene fatto obbligo all'appaltatore di essere sempre reperibile e disponibile, anche nei periodi di ferie e festivi, senza con ciò avanzare le richieste di maggiori compensi e indennizzi.

E' fatto obbligo all'Appaltatore dipendente dall'Impresa di segnalare all'Ufficio Amministrativo cimiteri quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del servizio, possano impedire il regolare adempimento del medesimo.

#### **Art. 5 – COSTO DEL SERVIZIO.**

Il corrispettivo presunto annuale d'appalto resta determinato, in sede di gara, in modo onnicomprensivo delle prestazioni oggetto d'appalto, di cui all'art. 2, è pari a:

**A. €105.470,00 per le operazioni presuntive cimiteriali;**

**B. € 8.980,00 per servizio di manutenzione pulizia a spot/occasionali;**

L'importo presunto annuale dell'appalto complessivo **risulta di € 114.450,00 oltre I.V.A. di Legge.**

L'importo dei costi per la sicurezza non soggetti a ribasso è pari **ad € 300,00 oltre IVA di legge.**

Gli allegati sotto elencati illustrano la composizione presuntiva delle prestazioni del servizio oggetto di appalto:

- ALLEGATO "A" ELENCO PREZZI UNITARI
- ALLEGATO "B" STIMA PRESUNTIVA DELLE PRESTAZIONI

#### **Art. 6 – CAUZIONE PROVVISORIA - DEFINITIVA ED ASSICURAZIONI**

##### **6.1.CAUZIONE PROVVISORIA**

per la partecipazione alla procedura l'operatore economico e' obbligato a costituire garanzia provvisoria a norma dell'art. 93 del D.Lgs 50/2016 smi.

##### **6.2 CAUZIONE DEFINITIVA**

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente atto, l'aggiudicatario è obbligato a costituire, prima della stipulazione del contratto e comunque almeno 10 giorni prima della consegna dei lavori qualora questa avvenga prima della sottoscrizione del contratto, ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. 50/2016 smi , una garanzia fideiussoria secondo i requisiti del D.M. Sviluppo economico n. 31 del 19/01/2018.

La cauzione di cui al presente articolo è mantenuta per tutta la durata del contratto e deve essere reintegrata in caso di escussione integrale o parziale.

La cauzione definitiva copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del contratto.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata per la partecipazione alla gara.

La cauzione potrà essere prestata a norma del D.Lgs 50/2016 art. 103 ss.mm.ii..

La garanzia fideiussoria e' svincolata alla chiusura del rapporto contrattuale.

La cauzione definitiva potrà essere utilizzata per l'applicazione di penali o per risarcire il danno che la stazione appaltante abbia patito in corso di esecuzione del contratto, fermo restando che in tali casi l'ammontare della cauzione stessa dovrà essere ripristinato entro 15 giorni, pena la risoluzione del contratto. La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la revoca dell'affidamento e l'incameramento da parte della stazione appaltante della cauzione provvisoria presentata per la partecipazione alla gara.

Al termine dell'appalto, la cauzione sarà svincolata, salvi i casi di inadempienza contrattuale.

## **6.2 ASSICURAZIONI PER IL SERVIZIO**

La ditta aggiudicataria risponderà direttamente ed indirettamente di ogni danno che in relazione ai servizi prestati dal suo personale nel corso dell'espletamento del servizio ed in conseguenza del servizio medesimo potrà derivare all'amministrazione comunale, agli utenti del servizio, a terzi e a cose.

La ditta aggiudicataria assume, pertanto, in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto della ditta aggiudicataria quanto dell'amministrazione comunale e degli utenti, nell'espletamento delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite per l'appaltatore da parte di terzi, esonerando l'amministrazione comunale da ogni responsabilità a riguardo.

La ditta aggiudicataria risponde in proprio di qualsiasi danno arrecato a persone o cose all'interno dei cimiteri comunali e delle relative aree pertinenziali, piazzali e parcheggi esterni (in questo caso solo per cause riconducibili all'errata o mancata esecuzione delle lavorazioni di propria competenza).

Il Comune rimane completamente ed in assoluto estraneo nei rapporti tra ditta e terzi. Per tutta la durata del contratto il Comune è sollevato da qualsiasi responsabilità civile diretta o indiretta connessa alla gestione dei servizi affidati alla Ditta Aggiudicataria.

A garanzia di quanto sopra la ditta aggiudicataria si obbliga a stipulare, prima dell'inizio del servizio, apposita polizza assicurativa specifica per il presente appalto, che si impegna fin d'ora a produrre a prima e semplice richiesta, a beneficio dell'amministrazione comunale e dei terzi, a copertura del rischio da responsabilità civile della medesima ditta aggiudicataria in ordine allo svolgimento di tutte le attività di cui al presente contratto. In particolare detta polizza (RCT/O) tiene indenne l'amministrazione comunale, ivi compresi i relativi dipendenti e collaboratori, nonché i terzi per qualsiasi danno la ditta aggiudicataria possa arrecare all'amministrazione comunale, ai rispettivi dipendenti e collaboratori, agli utenti del servizio nonché ai terzi nell'esecuzione di tutte le attività di cui al contratto d'appalto, anche con riferimento ai relativi prodotti e/o servizi, con massimale non inferiore a € 5.000.000,00 (cinquemilioni/00) contro danni a terzi, con un limite minimo di euro 1.500.000,00= per persona/sinistro e di euro 500.000,00= per danni a cose.

La polizza assicurativa dovrà prevedere l'espressa rinuncia, da parte della Compagnia di Assicurazione, ad ogni azione di rivalsa nei confronti del Comune di Pontedera

Qualora il Comune avesse conoscenza di un incidente, comunicherà il sinistro alla Ditta Aggiudicataria a mezzo o posta elettronica o PEC, facendo seguire una denuncia dettagliata a mezzo di PEC, con avviso di ricevimento, entro i tempi indicati nella polizza assicurativa.

La denuncia verrà redatta dal responsabile dei servizi cimiteriali del Comune.

La durata della copertura assicurativa dovrà comprendere tutta la durata del contratto di appalto, fino al momento dell'accettazione delle prestazioni e servizi resi a fine appalto, ferma la garanzia per i danni accaduti successivamente all'esecuzione dell'appalto.

In alternativa alla specifica polizza di cui sopra la ditta aggiudicataria potrà dimostrare l'esistenza di una polizza già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate al comma precedente e produrre una appendice alla polizza nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio oggetto di appalto contenente la precisazione che non vi sono limiti al numero di sinistri, né limiti al massimale annuo per danni.

L'esistenza della polizza di cui ai commi precedenti non libera l'appaltatore dalle proprie responsabilità avendo essa solo lo scopo di ulteriore garanzia, pertanto l'operatività o meno delle coperture assicurative tutte, così come l'eventuale inesistenza o inoperatività di polizze RCT/O e/o l'eventuale approvazione espressa del Comune sull'assicuratore prescelto dal Concessionario non esonerano il Concessionario stesso dalle responsabilità di qualunque genere su di esso incombenti né dal rispondere di quanto non coperto in tutto o in parte dalle suddette coperture assicurative.

In caso di mancata consegna della copia conforme all'originale della polizza assicurativa specifica o della appendice di polizza entro il termine indicato, l'A.C. potrà disporre la decadenza dall'aggiudicazione con la conseguenza dell'incameramento della cauzione provvisoria presentata per la partecipazione alla procedura aperta.

Il Comune dovrà essere tenuto indenne dai danni eventualmente non coperti in tutto o in parte dalle coperture assicurative. Nel caso in cui la compagnia assicurativa non rispondesse dei sinistri segnalati, i danni dovranno essere risarciti direttamente dall'affidatario entro 30 giorni dalla denuncia di cui al comma precedente.

L'operatività o meno delle coperture assicurative non esonera l'aggiudicatario dalle responsabilità di qualunque genere su di esso incombenti né dal rispondere di quanto non coperto -in tutto o in parte - dalle suddette polizze assicurative, con particolare riferimento all'eventuale presenza in polizza di franchigie e/o sottolimiti di risarcimento.

## Art. 7 - CONTRATTO

### 7.1 DISPOSIZIONI GENERALI

L'appalto in base al Regolamento Comunale disciplinante le procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture e i relativi contratti" approvato con Deliberazione C.C. n. 53 del 28/11/2017 è aggiudicato previa espletamento di una procedura negoziata, tramite **R.D.O. presente nel portale telematico "acquistinrete.it" riservata agli Operatori economici iscritti nella Categoria Merceologica Gestione degli immobili - servizi di gestione cimiteriale e funebre - operazioni cimiteriali manutenzione campi inumazione" ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. b del D.Lgs. n. 50/2016.**

COMUNE SERVITO IN N. DI ABITANTI 30.000

L'appalto in oggetto è definito "Appalto di Servizi" caratterizzato da elevata ripetitività in un unico Lotto ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 50/2016.

La procedura di gara si conclude con l'aggiudicazione definitiva all'operatore economico aggiudicatario con differimento di efficacia alla verifica positiva dei requisiti dichiarati in sede di gara.

La Stazione Appaltante, ai sensi del comma 5 lettera a) dell'art. 76 del D. Lgs. n. 50/16 e ss.mm.ii., provvederà alla relativa comunicazione, per posta elettronica certificata, all'indirizzo che verrà comunicato dal concorrente nell'istanza di partecipazione alla gara.

La stazione appaltante, preliminarmente alla fase di stipula del contratto, durante la fase di aggiudicazione verifica i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativi e comunque ogni altra qualità, stato, caratteristica concernente l'appalto, e, gli ambiti societari dell'operatore economico aggiudicatario, nonché delle persone che legalmente la rappresentano e/o possono impegnarla (Legale Rappresentante, Direttore Tecnico, Procuratore etc. ) dichiarati in sede di gara.

### 7.2 DOCUMENTI DA ALLEGARE AL CONTRATTO

Fanno parte integrante e sostanziale del contratto, ancorché non materialmente allegati:

- a) il presente Capitolato Speciale di Appalto, accettato sottoscritto con firma digitale;
- b) L'offerta economica presentata in sede di gara;
- c) la documentazione richiesta in sede di gara e presente nel portale telematico "acquistintinretepa.it";

Ricade esclusivamente sull'appaltatore l'osservanza scrupolosa della legge, dei regolamenti e prescrizioni emanate (anche successivamente alla stipula del contratto) dalle autorità competenti in materia di pubblici servizi, di sicurezza, di igiene del lavoro, di previdenza sociale, ecc.

L'appaltatore deve rispettare i disposti in materia di prevenzione infortuni e malattie professionali di cui al D.Lgs. n. 81/2008 in attuazione delle direttive CEE riguardanti il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro e successive modifiche.

Gli atti ed i documenti previsti nel bando e quelli richiesti in sede di gara e di aggiudicazione hanno valore contrattuale e si intendono come fossero integralmente riportati nel contratto, anche se non materialmente allegati.

### 7.3 STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato entro 60 giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione e comunque non prima di 30 giorni dalla comunicazione ai contro interessati del provvedimento di aggiudicazione.

Il contratto verrà concluso con l'aggiudicatario del servizio mediante stipula prevista nel portale telematico "acquistintinretepa.it", nelle forme previste per Legge ed in particolare dell'art. 39 "Regolamento Disciplina dei Contratti" approvato con Delibera di C.C. n. 137/2009 e modificato con Delibera di C.C. n. 12/2013 smi.

Per quanto non previsto dalle presenti disposizioni si fa riferimento alle norme contenute e richiamate nel Decreto Lgs 50/2016 nel D.P.R 207/2010 ss.mm.ii., nel "Regolamento Disciplina dei Contratti" approvato con Delibera di C.C. n. 137/2009 e modificato con Delibera di C.C. n. 12/2013 smi.

Per la stipula del contratto l'aggiudicatario del servizio dovrà presentarsi nel giorno e luogo che sarà comunicato dalla Stazione Appaltante.

Nel caso in cui l'aggiudicatario del servizio:

- a) non esegua gli adempimenti di cui sopra e previste dal D.Lgs50/2016 e dal Regolamento Comunale Disciplina dei Contratti sopra richiamato;
- b) non si presenti nel luogo ed alla data fissati per la stipula del contratto;
- c) rinunci all'appalto;

d) non produca le garanzie previste dal presente capitolato e dall'art 103 del D.Lgs 50/2016  
e) non produca la documentazione richiesta dal capitolato e dalla stazione appaltante da allegare al contratto;  
la Stazione appaltante si riserva la facoltà di esclusione/revoca dell'aggiudicatario dalla procedura di gara.

#### **Art. 8 – RESPONSABILITA' PER INFORTUNI, DANNI A PERSONE E COSE**

L'affidatario è direttamente responsabile di fronte ai terzi, nonché al Comune ed al personale municipale, dei danni di qualsiasi natura, sia a cose sia a persone, causati dal disimpegno dei servizi, ad essa imputabili.  
Al riguardo, l'Amministrazione declina ogni responsabilità, sia penale che civile, come pure per i danni o sinistri che dovessero subire i terzi, i materiali e il personale dell'impresa durante i servizi stessi e l'affidatario assume, senza eccezione e per intero, ogni e qualsiasi responsabilità inerente e conseguente all'esecuzione del servizio, sollevando il Comune da qualsiasi pretesa, azione o richiesta di danni.  
L'affidatario dovrà, in ogni caso, provvedere, senza indugio e a proprie spese, alla riparazione ed alla sostituzione delle parti o oggetti danneggiati.

#### **Art. 9 – OGGETTI RINVENUTI**

Si stabilisce che qualsiasi oggetto rinvenuto durante l'esecuzione dei lavori e dei servizi, sia di esumazione od estumulazione di salme, sia di manutenzione dell'area cimiteriale, il personale dell'appaltatore dovrà darne immediata comunicazione al referente delle operazioni (custode del cimitero) o all'ufficio amministrativo e successivamente consegnarlo allo stesso per essere catalogato.

#### **Art. 10 – DIREZIONE TECNICA**

L'Appaltatore è obbligato a nominare e comunicare alla Stazione Appaltante il nominativo del proprio direttore tecnico completo di recapito telefonico e domicilio che rappresenterà a tutti gli effetti la ditta stessa.  
Il recapito telefonico dovrà sempre essere disponibile sia per gli uffici comunali sia per le ditte di Onoranze Funebri negli orari di chiusura degli uffici pena la risoluzione contrattuale.  
Il direttore tecnico costituirà l'interlocutore nei rapporti Ente - Ditta, soprattutto in occasione di comunicazioni per seppellimenti od altre prestazioni previste nel servizio cimiteriale.  
Il direttore tecnico di cantiere è responsabile del rispetto della normativa di sicurezza da parte dell'impresa impegnata nell'espletamento del servizio.  
L'Amministrazione appaltante sorveglierà i lavori a mezzo di proprio personale, intendendosi che l'impresa sarà in ogni caso responsabile della buona riuscita dei lavori e delle prestazioni e non potrà mai invocare nei casi di riscontrata deficienza il fatto dell'eventuale presenza di detto personale a sollievo dalla propria responsabilità.

#### **Art. 11 – PAGAMENTI E TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'amministrazione comunale corrisponderà quanto dovuto alla ditta aggiudicataria entro 60 (giorni trenta) giorni dalla presentazione di regolare fattura mensile, previa verifica della conformità delle prestazioni fornite con gli impegni assunti dalla ditta aggiudicataria con la sottoscrizione del contratto di appalto.  
Le modalità di compilazione della fattura verranno comunicati dall'Ufficio Amministrativo.  
Alla fattura dovrà essere allegato un riepilogo delle operazioni svolte nel mese con indicazione della data, della tipologia di operazioni svolte e nominativo dei defunti di riferimento.  
La liquidazione delle fatture verrà effettuata previa acquisizione del visto del Responsabile del Contratto (ufficio amministrativo) del servizio cimiteriale che attesti la regolarità del servizio effettuato.  
L'amministrazione comunale potrà trattenere sul prezzo da corrispondere le somme necessarie ad ottenere il rimborso spese per il pagamento delle penalità di cui all'art. 16.  
La liquidazione della fattura potrà essere sospesa qualora:  
– vengano contestati eventuali addebiti alla ditta aggiudicataria; in tal caso la liquidazione sarà disposta, fatta salva la possibilità per l'amministrazione comunale di applicare le penali o di risolvere il contratto, successivamente alla data di notifica della comunicazione scritta delle decisioni adottate dall'amministrazione comunale, dopo aver sentito la ditta aggiudicataria stessa.  
– La ditta aggiudicataria non risulti in regola con il versamento dei contributi a favore dei dipendenti, secondo le risultanze del DURC, fermo restando che nessuna responsabilità potrà essere addossata all'A.C. per il mancato rispetto dei termini meglio sopra specificati.  
L'aggiudicatario dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni.

## Art. 12 – PERSONALE

L'impresa dovrà disporre del personale necessario con qualifica di necroforo per rispondere alla perfetta e completa attuazione del servizio in rigorosa osservanza di quanto prescritto dal presente capitolato.

L'organico minimo, per rendere ragione del servizio dovrà comprendere:

1. almeno n. 1 Direttore tecnico preposto ;
2. il coordinatore responsabile: dell'organizzazione delle operazioni necroscopiche, dello svolgimento dei servizi funebri e di raccordo con l'Ufficio Amministrativo Cimiteri, e di Stato Civile/Anagrafe;
3. **idoneo personale operativo** (idoneamente formato ed informato e controllato sanitariamente) per l'espletamento dei servizi cimiteriali e di pulizia/igienizzazione a spot come richiesto.

Detto organico dovrà essere integrato del personale necessario a garantire il normale godimento delle ferie contrattualmente previsto, nonché le sostituzioni per malattia, infortunio od altro.

Pur non essendo richiesta la contemporanea e costante presenza di n. 2 (due) operatori presso i Cimiteri comunali, la Ditta aggiudicataria dovrà disporre di una struttura operativa formata da minimo:

- n. 2 (due) operatori con funzione di necroforo,
- n. 1 operatore con funzione di giardinaggio e pulizia dei locali destinati all'interno delle strutture cimiteriali al fine di garantire l'espletamento di tutti i servizi in sicurezza.

Prima della consegna dei servizi o contestualmente al verbale di consegna dei servizi cimiteriali in appalto, la ditta dovrà comunicare al Responsabile del Contratto:

- i nominativi del personale con funzione di necroforo di cui al punto precedente,
- il personale assegnato per le operazioni di pulizia e di giardinaggio
- comunque (durante lo svolgimento dei servizi in appalto) l'appaltatore dovrà comunicare tempestivamente, e non oltre, 24 (ventiquattro) ore il nome dei sostituti in caso di malattie, ferie, infortuni ecc.

Il personale in servizio dovrà mantenere un contegno corretto, riguardoso e rispettoso confacente con le particolari funzioni e condizioni del servizio, osserverà tutte le disposizioni che gli saranno impartite ed agirà in ottemperanza alle disposizioni dei Regolamenti Nazionale e Comunale di Polizia Mortuaria.

L'abbigliamento del custode durante le cerimonie funebri di seppellimento dovrà essere decoroso con una divisa ed un cartellino di riconoscimento; tale divisa deve essere tenuta in buono stato di conservazione, ordine e pulizia.

Nell'accettare il presente capitolato l'appaltatore si impegna a richiamare, multare ed eventualmente sostituire a semplice richiesta dell'Amministrazione il personale che mantengono un comportamento non confacente alle esigenze o che siano trascurati nel servizio o che abbiano un contegno riprovevole.

Ferme restando le competenze generali in materia contrattuale e di indirizzo e controllo da parte dell'Amministrazione Comunale, **è fatto obbligo all'affidatario** di mettere a disposizione una figura professionale di coordinatore che eserciti attività di coordinamento e controllo sugli operatori e che si interfacci con il dirigente ed il personale della divisione amministrativa del Comune di Pontedera

**L'elenco nominativo dei soggetti che a vario titolo saranno adibiti, nel numero richiesto, ai vari servizi, con allegata foto tessera, dovrà essere comunicato all'Amministrazione prima della stipula del contratto.**

L'appaltatore provvederà a dotare il personale di un apposito cartellino, munito di fotografia: solo il personale munito dello stesso potrà svolgere le attività inerenti ai servizi oggetto del capitolato.

L'affidatario, nello svolgimento dei servizi previsti dal capitolato speciale, è libero di organizzare il personale ed i mezzi secondo criteri e modalità proprie.

Le inumazioni, esumazioni, tumulazioni ed estumulazioni dovranno essere effettuate dall'appaltatore secondo le disposizioni scritte impartite dal Servizio Amministrativo del Comune di Pontedera

In ogni caso l'affidatario resta l'unico referente contrattuale per l'Amministrazione Comunale.

L'affidatario è totalmente responsabile di fronte al Comune dell'esecuzione dei servizi e lavori assunti che per nessun motivo possono subire interruzioni.

L'affidatario ha l'obbligo di comunicare tempestivamente al Comune il nominativo del rappresentante legale in carica e ogni eventuale variazione di ragione sociale o di domicilio legale.

### **Art. 13 – COMPITI E DOVERI GENERALI DEL PERSONALE ADDETTO ALL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI DI SERVIZIO DELL'APPALTO**

Il personale addetto ai servizi in appalto, oltre ai compiti attinenti alle proprie specifiche attribuzioni e alla collaborazione generale per il buon andamento del servizio, deve sempre tenere un contegno confacente con il carattere del servizio e del luogo in cui si svolge.

In particolare deve:

- a) vestire in servizio la divisa e tenerla in condizioni decorose;
- b) presentarsi in perfetto ordine, e con sufficiente decoro, astenersi, mentre è in servizio all'interno dei cimiteri, dal fumare al di fuori dei locali a loro uso esclusivo;
- c) prestarsi al servizio in qualunque ora straordinaria, anche notturna, in caso di necessità e di emergenza;
- d) aver cura del regolare funzionamento dei servizi dei quali fa uso.

Allo stesso è fatto rigoroso divieto:

- e) di eseguire all'interno del cimitero attività di qualsiasi tipo non riportate nel presente atto, a qualunque titolo, per conto di privati o imprese, sia in orario di lavoro sia al di fuori di esso;
- f) di ricevere dal pubblico o da imprese compensi, mance, regali o altri emolumenti non dovuti, per l'effettuazione di prestazioni rientranti nei propri doveri di ufficio;
- g) di segnalare al pubblico nominativi di ditte che svolgano, attività inerenti ai cimiteri, anche indipendentemente dal fatto che ciò possa costituire o meno promozione commerciale;
- h) di esercitare qualsiasi forma di commercio o altra attività a scopo di lucro, comunque inerente all'attività cimiteriale, sia all'interno del cimitero che al di fuori di essi ed in qualsiasi momento;
- i) di trattenere per sé o per terzi cose rinvenute o recuperate nel cimitero.

### **Art. 14 – SERVIZI STRAORDINARI.**

Qualora, per particolari esigenze, si evidenziassero o si rendessero necessari interventi e/o servizi straordinari, in urgenza, l'appaltatore non potrà esimersi dall'espletamento sotto l'approvazione e direzione del Responsabile del Contratto dell'area amministrativa dedicata del Comune.

Dato il carattere e la particolarità del servizio, l'appaltatore è obbligato alla massima sollecitudine possibile e sarà tenuto ad eseguire le varie fasi dell'intervento secondo l'ordine temporale stabilito dalla Direzione dell'appalto senza che ciò costituisca motivo per richiedere risarcimenti e/o indennizzi.

Rimane in facoltà dell'Appaltante affidare ad altro soggetto economico dette prestazioni senza con ciò che l'Appaltatore possa avanzare alcuna pretesa di risarcimento.

### **Art. 15 – VIGILANZA E CONTROLLO DEL SERVIZIO.**

La vigilanza ed il controllo sul servizio competono all'Ufficio amministrativo cimiteriale.

L'inosservanza degli obblighi contrattuali è accertata dagli Uffici Comunali mediante apposita comunicazione PEC, che sarà spedita all'appaltatore a cura del Responsabile del Contratto.

Nel corso dello svolgimento dei servizi oggetto del presente capitolato potranno essere effettuati controlli periodici da parte dei preposti uffici comunali e/o degli operatori cimiteriali dell'A.C. Per verificare la corretta esecuzione dell'appalto.

Eventuali irregolarità ed inadempimenti saranno segnalati o verbalmente o per iscritto da parte del Direttore del servizio e del contratto.

Il persistere di inadempimenti o negligenze da parte dell'Appaltatore comporterà la sospensione dei pagamenti, nonché la rifusione di eventuali danni, fatto salvo quanto previsto agli artt. 15 e 16 in materia di penali e risoluzione del contratto.

All'A.C. sono riconosciute ampie facoltà di indirizzo e di controllo relativamente:

- all'adempimento puntuale e preciso del servizio, così come programmato;
  - al rispetto di quanto disposto dal presente Capitolato e dalla normativa nazionale e regionale in materia;
- E' inoltre facoltà dell'A.C. chiedere documenti ed effettuare le opportune ispezioni per la verifica del rispetto degli impegni sopra indicati e della regolarità dello svolgimento del servizio.
- L'A.C. segnalerà l'eventuale inosservanza di tali norme, per iscritto e a mezzo di PEC alla Ditta aggiudicataria e, ove dovuto, alle altre autorità competenti.

La Ditta aggiudicataria potrà far pervenire le proprie controdeduzioni scritte entro il termine di 5 (cinque) giorni dalla data di ricevimento della contestazione.

Trascorso inutilmente tale termine, s'intenderà riconosciuta la mancanza e saranno applicate le penalità previste dall'art. 16 del presente capitolato d'Appalto.

In ogni caso, previo esame delle deduzioni dell'appaltatore, deciderà, insindacabilmente, la Direzione Lavori sull'applicazione delle penalità e sul loro ammontare.



#### **Art. 16 – INTERVENTI SOSTITUTIVI.**

In caso di inadempienza dei compiti previsti dal presente Capitolato, sarà facoltà dell'Amministrazione Comunale, nella figura del Responsabile del Contratto, a suo insindacabile giudizio allorché sussistano motivi sanitari, igienici, ambientali o di decoro, provvedere con altri mezzi ai servizi ed ai compiti non espletati dall'impresa, addebitando ad essa le spese sostenute e gli eventuali danni.

Tale provvedimento non pregiudica l'irrogazione delle penalità di cui all'art. 16 del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Dopo la terza diffida e successivi interventi sostitutivi da parte del Comune, potrà procedersi alla risoluzione per inadempimento del contratto d'appalto e all'incameramento della corrispondente somma mediante la cauzione definitiva.

#### **Art. 17 – PENALITÀ.**

Le infrazioni ai patti contrattuali, da accertarsi nei modi indicati nel presente capitolato, faranno incorrere la ditta aggiudicataria nelle seguenti penalità:

- per ogni inadempienza dei servizi di tumulazione, inumazione e trasporto della salma € 260,00
- per ogni ora di ritardo nel predisporre la fossa per la inumazione € 200,00
- per mancata tumulazione delle cassette zincate dei resti mortali € 150,00
- per ritardo di oltre 30' dall'esecuzione dei servizi programmati € 100,00
- per mancato intervento o pulizia dei servizi igienici e dei locali assegnati € 250,00
- per la mancata cura del verde e delle Operazioni di giardinaggio secondo la programmazione assegnata, € 150,00/giorno di ritardo
- per ogni inadempienza in materia antinfortunistica e di sicurezza saranno applicate le sanzioni previste dal D.L.vo 81/2008

Nel caso di recidiva, nel periodo di un mese, le penalità sopra indicate saranno raddoppiate.

Le sanzioni si assommano e non escludono l'addebito per l'intervento sostitutivo, previsto dal presente Capitolato d'Oneri e degli eventuali oneri straordinari sostenuti dall'Amministrazione Comunale in dipendenza di un'esecuzione trascurata.

La riscossione delle penalità avverrà mediante trattenuta sulla rata mensile posticipata da corrispondere alla ditta ovvero con la rivalsa sulla cauzione definitiva.

#### **Art. 18 – OSSERVANZA DEI CONTRATTI COLLETTIVI**

L'appaltatore si obbliga ad osservare ed applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale del lavoro per la categoria e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolge il servizio, anche dopo la scadenza del contratto stesso e degli accordi locali, fino alla rinnovazione degli stessi, anche se l'impresa non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse o indipendentemente dalla natura industriale o artigianale, dalla struttura e dimensioni dell'impresa e di ogni altra qualificazione giuridica, economica e sindacale.

L'inosservanza a tali norme, accertata dall'Amministrazione comunale o ad essa comunicata dall'Ispettorato del Lavoro, comporterà l'escussione della cauzione, previa contestazione dell'inadempienza accertata.

Lo svincolo della cauzione avverrà dopo che siano stati adempiuti gli obblighi predetti, con conferma da parte dell'Ispettorato del Lavoro.

Di tutte le inadempienze di cui sopra l'impresa non potrà opporre eccezioni alcune al Comune, né avrà titolo a risarcimento danni di alcun genere.

#### **Art. 19 – OBBLIGHI ASSICURATIVI**

Tutti gli obblighi assicurativi, antinfortunistici, assistenziali, previdenziali sono a carico dell'appaltatore, il quale ne è il solo responsabile, anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento e l'onere delle spese a carico del Comune, o in solido con il Comune con esclusione del diritto di rivalsa nei confronti del Comune medesimo.

Con ciò l'Amministrazione resterà pienamente esonerata da ogni e qualsiasi responsabilità che potesse derivare per infortuni, assicurazioni, ecc... .

#### **Art. 20 – INFORTUNI E DANNI**

L'impresa appaltatrice risponde direttamente dei danni alle persone e cose comunque provocati nello svolgimento del servizio, restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto alcuno di rivalsa o di compenso da parte del Comune e comunque tenendo sollevato quest'ultimo da ogni effetto.

## **Art. 21 - SICUREZZA**

L'impresa aggiudicataria si assume l'obbligo di rispettare tutte le vigenti norme in materia di tutela della salute e sicurezza dei propri lavoratori. (D.Lgs.81/08smi). Inoltre si assume l'onere di eseguire gli occorrenti sopralluoghi nelle zone di lavoro al fine di realizzare quanto commissionato nell'assoluto rispetto delle vigenti norme in materia di sicurezza e tutela della salute.

L'impresa appaltatrice dovrà dimostrare di essere in regola e di rispettare tutte le norme vigenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro (D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., DM 10/03/98, ecc) e dovrà consegnare, contestualmente alla consegna del servizio, copia del proprio Documento di Valutazione del Rischio. Inoltre, qualora fosse necessario per la tipologia dell'intervento, dovrà redigere e consegnare al Comune di Pontedera il Piano Sostitutivo di Sicurezza ai sensi del D.Lgs 81/08.

I Datori di lavoro del Comune di Pontedera, dell'impresa e dei possibili subappaltatori, così come stabilito dal D.Lgs 81/2008 e s.m.i., art. 26, si assumono l'obbligo di cooperare nell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto e di coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze tra i lavori dei diversi soggetti Appaltatori coinvolti nell'espletamento del servizio.

A tal fine il Comune di Pontedera tramite il Proprio RSPP ha predisposto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI), come specifica tecnica al presente capitolato ai sensi del D.Lgs 81/08 s.m.i., che verrà sottoscritto dai datori di lavoro di cui sopra e allegato al contratto. L'impresa appaltatrice e i possibili subappaltatori, inoltre, nello svolgimento delle loro attività, devono garantire la sicurezza verso eventuali persone terze (visitatori, parenti, ecc.), mettendo in atto tutte le prescrizioni necessarie contenute nel DUVRI. Le gravi e ripetute violazioni in materia di sicurezza da parte della ditta aggiudicataria e dei possibili subappaltatori, previa formale costituzione in mora, costituiscono causa di risoluzione del contratto.

L'appaltatore si impegna a predisporre ogni provvedimento atto a evitare ogni forma di inquinamento ambientale e a trasportare e conferire in specifico sito individuato dalla Stazione Appaltante i rifiuti derivanti dal servizio in appalto.

L'impresa darà immediata comunicazione al responsabile dei Servizi Cimiteriali di qualsiasi infortunio in cui incorrano il proprio personale e/o terzi precisando circostanze e cause.

In ottemperanza e garantendo il rispetto della normativa vigente, ed in particolare il D.Lgs 81/2008 e s.m.i., l'Appaltatore, in qualità di datore di lavoro, assume ogni responsabilità sulla sicurezza del lavoro per tutti i servizi, le opere e le forniture inerenti il presente appalto, nei confronti del personale impiegato.

La Ditta Aggiudicataria assume altresì ogni responsabilità anche nei confronti dei terzi per danni che dovessero derivare, oltre che dall'attività svolta, dalla cattiva conservazione dei luoghi e delle opere esistenti in ambito cimiteriale imputabili ad inosservanza degli obblighi derivanti dal contratto, e dalla cattiva esecuzione dei lavori, nonché dal mancato rispetto delle leggi vigenti in materia.

## **Art. 22 - MEZZI ED ATTREZZATURE**

La ditta è tenuta a disporre dei mezzi e delle attrezzature minimi indispensabili per l'espletamento dei servizi (indicati all'art 53 del presente capitolato).

L'impiego delle attrezzature, specialmente di quelle funzionanti con motore a scoppio, dovrà avvenire nel rispetto del Regolamento Com.le su emissione acustiche.

**L'IMPIEGO DELLE ATTREZZATURE E MEZZI A SCOPPIO E' VIETATO durante lo svolgimento di riti funebri, commemorazioni o funzioni religiose.**

Dette attrezzature devono essere mantenute in perfetto stato di funzionamento, tecnicamente efficienti, dotate di tutti gli accessori ed accorgimenti atti a proteggere e salvaguardare gli operatori nonché gli utenti.

Tutto il materiale di consumo (sabbia, cemento, premiscelati, mattoni pieni, ecc.) necessario per lo svolgimento dei lavori è a carico della Ditta Aggiudicataria, con esclusione di quello eventualmente ed espressamente indicato nel presente Capitolato.

## **Art. 23 - SUBAPPALTO**

È fatto divieto specifico all'impresa di cedere o subappaltare in tutto o in parte il servizio senza autorizzazione dell'Amministrazione, pena l'immediata risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione e salvo il risarcimento dei danni e delle spese causati al Comune.

Il subappalto è regolato dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 ed è ammesso nel limite del 30% dell'importo contrattuale

Il concorrente che intenda subappaltare a terzi parte delle forniture e/o dei servizi connessi dovrà dichiararne l'intenzione in sede di offerta, indicando i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che intende subappaltare. Il subappalto è disciplinato dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, al quale espressamente si rinvia.

Qualora l'aggiudicatario non trasmetta le fatture quietanzate del subappaltatore entro il termine di 30gg, l'Amministrazione sospenderà il successivo pagamento a favore dello stesso aggiudicatario.

Il subappalto dovrà essere autorizzato dall'Amministrazione Comunale , previa verifica del possesso in capo al subappaltatore dei medesimi requisiti di ordine generale nonché dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale indicati nel bando di gara.

I requisiti di carattere economico-finanziario saranno da verificare in relazione al valore percentuale delle prestazioni che il subappaltatore intende eseguire rispetto all'importo complessivo dell'appalto.

In caso di infrazioni alle norme del presente contratto commesse dal subappaltatore, unico responsabile, verso il Comune e verso i terzi, è l'appaltatore.

#### **Art. 24 - AGGIORNAMENTO PREZZI**

Il prezzo di offerta per il servizio richiesto con il presente capitolato e per i lavori da eseguire deve intendersi fisso ed invariabile in base alla normativa vigente.

#### **Art. 25 - ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE**

È a carico dell'Amministrazione l'I.V.A. sui corrispettivi dell'appalto.

#### **Art. 26 - SPESE A CARICO DELL'APPALTATORE**

Tutte le spese imposte e tasse inerenti e conseguenti l'organizzazione del servizio ed il presente contratto o a questo consequenziali, nessuna eccettuata o esclusa, saranno a carico dell'appaltatore.

L'appaltatore assume a suo completo carico tutte le imposte e le tasse relative all'appalto di che trattasi, con rinuncia al diritto di rivalsa comunque derivategli nei confronti del Comune.

#### **Art. 27 - ULTERIORI ONERI/OBBLIGHI A CARICO DELL'APPALTATORE - RESPONSABILITÀ**

Compete interamente all'appaltatore ogni responsabilità in materia di infortuni e per quanto riguarda l'adeguamento alle vigenti norme sul lavoro, l'assicurazione degli operai e la previdenza sociale.

Compete, pertanto, all'appaltatore attuare l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e dai decreti relativi, della prevenzione e assicurazione infortuni sul lavoro, delle previdenze varie ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso d'appalto per la tutela dei lavoratori.

Per l'espletamento del servizio di cui al presente capitolato, la ditta utilizza mezzi e personale ad ogni effetto a carico direttamente dell'impresa stessa. L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità in merito ad eventuali danni arrecati a terzi.

L'adempimento di cui alla Legge 19.03.1990, n. 55, in cui l'Appaltatore deve inviare all'Amministrazione o ente appaltatore prima dell'inizio dei lavori la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi ed antinfortunistici, nonché copia del piano delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori, di cui al comma 8<sup>a</sup> della Legge 55/90.

Il presente capitolato ed il capitolato generale predisposto sul portale telematico "acquistiinretepa.it" e le disposizioni di cui sopra si intendono qui richiamati e di essi l'Appaltatore si dichiara in piena conoscenza.

La ditta aggiudicataria dovrà trasmettere il nome del responsabile del servizio di protezione e prevenzione dagli infortuni, così come previsto dal D.L.vo 81/2008 e s.m.i..

La Ditta Aggiudicataria dovrà inoltre attenersi anche alle disposizioni previste dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. per quanto applicabili al presente appalto. A tale proposito, prima della stipula del contratto, dovrà consegnare alla Stazione Appaltante una copia del piano sostitutivo di sicurezza, qualora necessario.

L'appaltatore dovrà comunque osservare tutte le disposizioni derivanti dalle leggi, decreti, regolamenti, norme, ecc. Vigenti o che saranno emanati nel corso dei lavori delle autorità governative, regionali, provinciali e comunali, nonché dall'Ispettorato del Lavoro, dall'Istituto Nazionale per la prevenzione degli infortuni, dagli enti previdenziali e simili. Ciò, ovviamente, nel caso che dette disposizioni siano inerenti allo svolgimento dei lavori appaltati.

L'appaltatore dovrà attuare, nei confronti dei lavoratori dipendenti, occupati nei lavori costituenti oggetto del presente capitolato, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro.

#### **Art. 28 - LOCALI IN COMODATO D'USO GRATUITO.**

Il Comune mette a disposizione gratuitamente un locale all'interno del cimitero del Capoluogo che potrà essere adibito a magazzino per gli attrezzi necessari per lo svolgimento dei servizi cimiteriali in appalto.

#### **Art. 29 - INFORMATIZZAZIONE DEL CIMITERO E DEL SERVIZIO**

L'Appaltatore ha l'obbligo di collaborazione in piena sinergia per il completo interscambio di dati con l'ufficio Amministrativo Cimiteriale per la gestione dei servizi in appalto, a altresì l'obbligo di possedere la seguente dotazione minima e capacità gestionali per il corretto e continuo flusso di dati informatico: PC con su installato di programma base open-office, estensione .doc e .xls o programmi compatibili, PDF, collegamento internet, posta elettronica, PEC, sistema di firma digitale.

### **Art. 30 – PROROGA**

Per interesse pubblico il Comune potrà prorogare l'appalto oltre il termine di scadenza del contratto, per un tempo non superiore a 6 (sei) mesi, agli stessi patti condizioni contrattuali dietro comunicazione scritta dell'Amministrazione comunale e che l'appaltatore avrà l'obbligo, stante la natura del contratto di conformarsi. Ai sensi del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., è consentita la prosecuzione del rapporto contrattuale nella misura strettamente necessaria, nel caso di contratti scaduti, nelle more di svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente.

### **Art. 31 – CESSAZIONE ANTICIPATA**

Qualora l'Appaltatore dovesse recedere dal contratto prima della scadenza convenuta, senza giustificato motivo e/o giusta causa, l'Amministrazione Comunale potrà rivalersi sulla cauzione, addebitando alla inadempiente, a titolo di penale, la maggiore spesa derivante dall'assegnazione provvisoria dei servizi ad altra ditta, fino alla scadenza naturale dell'appalto.

### **Art. 32 – DEFICIENZE DEL SERVIZIO**

In caso di mancata esecuzione, anche parziale, dei servizi in appalto, o di mancato rispetto dei patti contrattuali, l'Amministrazione Comunale avrà il diritto oltre all'applicazione delle penali di incamerare la cauzione e di servirsi per l'eliminazione delle carenze rilevate, a suo insindacabile giudizio, di altre ditte operanti nel Settore, ponendo a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese ed i danni conseguenti.

Dopo 3 (tre) richiami scritti per gravi negligenze accertate, l'Amministrazione ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto e la Ditta Aggiudicataria sarà vincolata, ed al pagamento dell'eventuale spese od oneri gravati o sopportati dall'Amministrazione per i servizi affidati ad altra ditta sempre con rivalsa sulla cauzione e ove non sopperisce mediante refusione diretta a carico dell'Appaltatore.

### **Art. 33 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER INADEMPIMENTO**

In caso di ripetute inadempienze agli obblighi contrattuali o anche a seguito di una singola inadempienza che comporti disfunzioni particolarmente gravi al servizio, l'Amministrazione Comunale potrà chiedere, a suo insindacabile giudizio, la risoluzione del contratto in qualsiasi momento.

La risoluzione potrà essere chiesta solo dopo avere constatato l'addebito alla ditta, mediante comunicazione scritta ed inviata mediante PEC, ed esaminate le eventuali contro-deduzioni della stessa che dovrà far pervenire entro e non oltre 10 (dieci) giorni dal ricevimento dell'addebito.

Il contratto sarà risolto in caso di grave e ripetuta inadempienza agli obblighi contrattuali, ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile ed ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs 50/2016 ss.mm.ii.

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, sarà risolto di diritto nei seguenti casi:

- mancata assunzione del servizio nella data stabilita, previa costituzione in mora;
- sospensione, anche parziale, del servizio per un periodo superiore a 24 ore;
- quando si trovi in stato di insolvenza;
- cessione parziale o totale del contratto o subappalto ad altri;
- decadenza o revoca dell'autorizzazione di cui all'art. 6 – punto d) – del D.P.R. 915/82 ;
- abituale deficienza o negligenza nel servizio, quando la gravità e la frequenza delle infrazioni - debitamente accertate o contestate compromettano il regolare svolgimento del servizio stesso.
- nei casi di cui all'art. 108 del D.Lgs 50/2016smi

### **Art. 34 – DICHIARAZIONE DI DECADENZA.**

La risoluzione del contratto verrà decisa o dichiara mediante apposito provvedimento dell'Ente.

Eventuali danni o spese derivanti al Comune per colpa della ditta, sono a carico di quest'ultima.

Nel caso di risoluzione, il Comune potrà valersi con uso gratuito di tutto il materiale di pertinenza dell'Impresa, per la continuazione provvisoria del servizio, in economia od anche a provvedere in un altro modo alle esigenze del servizio. In tal caso il Comune, qualora il materiale sia in buone condizioni d'uso, ha facoltà di avvalersi del diritto di acquistarlo dall'impresa; in tal caso il prezzo sarà fissato di comune accordo tra le parti.

La cauzione prestata dalla ditta aggiudicataria dichiarata decaduta viene incamerata dal Comune.

### **Art. 35 – CONTROVERSIE CON IL COMUNE**

Ogni questione che dovesse insorgere tra Comune ed appaltatore in ordine alla esecuzione degli obblighi derivanti dal presente contratto oppure in merito all'esatta interpretazione di norme contrattuali, verrà deferita secondo le norme di procedura civile.

La competenza giudiziaria sarà riservata al Foro di Pisa, è esclusa la clausola arbitrale.

**Art. 36 – RINVIO A DISPOSIZIONI DI LEGGE O REGOLAMENTI.**

Oltre all'osservanza di tutte le norme specificate nel presente Capitolato, l'Appaltatore avrà l'obbligo di osservare e di far osservare dai propri dipendenti tutte le disposizioni portate dalle leggi e dai Regolamenti in vigore o che possano essere emanate durante il corso del contratto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze comunali.

La ditta assuntrice ha l'obbligo di osservare oltre il presente capitolato anche il D.P.R. 10.09.1990, n. 285 ed s.m. e i. ed il "Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria", nonché le norme, i regolamenti e le leggi per la profilassi delle malattie infettive sia del personale addetto al servizio che della collettività, le norme sulle contravvenzioni e ogni altra disposizione emanata anche in corso d'esecuzione dell'appalto delle autorità competenti riguardanti tutte le diverse attività connesse con la cessazione della vita e della custodia delle salme.

Per quanto non espressamente disposto nel presente Capitolato, si applicano le norme del Codice Civile, del Regolamento Generale di Contabilità dello Stato, dei Regolamenti e disposizioni ministeriali emanati o emanandi in materia, nulla escluso o riservato.

## CAPO II – DETTAGLIO DEI SERVIZI OGGETTO DI APPALTO

### **Art. 37 – MANSIONI DEL PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO IL CIMITERO**

Sono compiti specifici del personale operativo che espleta il servizio in appalto presso i cimiteri:

- a) ricevere il feretro e ne esegue l'identificazione ed accompagna il feretro sino al luogo della sepoltura, accertandosi della sua esatta destinazione come da assegnazione dell'ufficio Cimiteri;
- b) collaborare con l'ufficio cimiteriale al fine di tenere aggiornati i registri, in duplice copia, delle operazioni cimiteriali (registro cronologico delle sepolture, registro alfabetico delle sepolture, registro cronologico dell'esumazioni/estumulazioni/traslazioni, registri di ogni area dei Cimiteri Comunali) in forma cartacea ed elettronica;
- c) verbalizzare per ogni servizio funebre l'avvenuta esecuzione dell'intervento. (con la firma e generalità del necroforo e della ditta che ha effettuato il servizio).
- d) tenere la pulizia di tutti i locali e tutti gli spazi cimiteriali secondo quanto indicato negli articoli del presente capitolato;
- e) attenersi scrupolosamente alle prescrizioni del Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria circa il rinvenimento di oggetti preziosi o ricordi personali;
- f) colloca, sulle fosse dei campi comuni, i cippi forniti dall'appaltante (come da schema grafico dell'Ufficio Amministrativo);
- g) Nelle operazioni di esumazione estumulazione controlla ed eventualmente riporta i dati di identificazione della salma che dovrà avvenire applicando una targhetta sul cofano e/o sulla cassetta o sull'ivolucro contenente la salma o i resti con l'obbligo di annotazione e registrazione delle operazioni nei registri cimiteriali.

### **Art. 38 – SVOLGIMENTO DEI SERVIZI**

La Ditta Aggiudicataria in genere programmerà in accordo con l'ufficio Amministrativo i servizi richiesti nel rispetto del presente Capitolato speciale di Appalto garantendo sempre la serietà, la rapidità e l'efficienza dei servizi cimiteriali, impiegando il tempo necessario senza dar luogo a rilievi da parte dell'Ufficio Cimiteri del Comune.

Gli stessi dovranno essere effettuati usando la massima diligenza ed ordine.

Qualora fosse richiesta l'effettuazione di esequie oltre l'orario stabilito per l'apertura e chiusura dei cimiteri, il servizio di seppellimento della salma dovrà comunque essere assicurato, senza che l'Appaltatore, per tale fatto, possa accampare diritti ed indennizzi o compensi extra a quanto fissato nel contratto per detto servizio.

Inoltre, l'appaltatore dovrà, senza eccezione di sorta, assoggettarsi a tutte quelle maggiori prescrizioni che il Comune o le autorità competenti, nel pubblico interesse, ritenessero di imporre per ragioni di profilassi di malattie infettive.

Il personale dell'Appaltatore collocato presso il Cimitero dovrà essere munito di abbigliamento decoroso ed idoneo con cartellino di riconoscimento.

### **Art. 39 – SERVIZIO DI COORDINAMENTO DEGLI ORARI FUNEBRI**

La ditta aggiudicataria dovrà garantire il servizio di coordinamento con l'ufficio amministrativo cimiteriale per gli orari dei servizi funebri nelle giornate di chiusura degli uffici Stato Civile ed Anagrafe e durante le giornate di chiusura per festività, seguendo il seguente calendario:

- lunedì - venerdì dalle ore 14.00 alle ore 17.00;
- sabato - domenica dalle ore 08.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.00

Al fine di effettuare il seguente servizio la Ditta Aggiudicataria è obbligata a fornire all'ufficio amministrativo un numero di telefono operativo H24 al quale potranno rivolgersi in caso di necessità.

Gli orari sopra indicati potranno essere oggetto di modifiche nel corso di esecuzione dell'appalto, cui l'appaltatore è tenuto ad adeguarsi in seguito a semplice richiesta della Stazione Appaltante. In ogni caso l'Appaltatore è tenuto a garantire il coordinamento di cui al presente articolo, negli orari di chiusura degli uffici comunali.

### **Art. 40 APERTURA E CHIUSURA CIMITERI**

I cimiteri del capoluogo e delle frazioni sono automatizzati pertanto l'appaltatore dovrà rendersi disponibile con proprio personale e su richiesta dell'Ufficio Cimiteri ad eseguire controlli o eventuali operazioni di chiusura ed apertura in caso di guasti, mancanza di energia elettrica o utenza chiusa all'interno

### **Art. 41 – RIFIUTI CIMITERIALI**

L'impresa appaltatrice dovrà provvedere con proprio personale a tutti gli adempimenti previsti dalle normative vigenti relative alle operazioni di stoccaggio dei rifiuti cimiteriali derivanti dagli interventi di esumazioni, estumulazioni, eventuali traslazioni, etc., nel rispetto della normativa vigente in materia di rifiuti.

L'Amministrazione Comunale – tramite il Gestore del Servizio (GEOFOR) fornirà all'appaltatore i contenitori necessari alla raccolta dei rifiuti prodotti quest'ultimo provvederà a collocarli nelle aree di stoccaggio e deposito

presso le strutture cimiteriali indicate dall'A.C.. Successivamente il Responsabile del Servizio Ambiente dell'Amm.ne Com.le provvederà allo smaltimento degli stessi attraverso il Gestore del servizio di raccolta rifiuti.

Le operazioni sopra descritte potranno essere variate dall'entrata in vigore di nuovi decreti o regolamenti: in tal caso la Ditta Aggiudicataria si obbliga sin d'ora al rispetto delle stesse apportando quelle variazioni nelle operazioni sopra descritte richieste per Legge.

#### **Art. 42 PULIZIA OPERE DI GIARDINAGGIO NEI CIMITERI**

Prescrizioni generali:

L'impresa dovrà eseguire a regola d'arte tutti i lavori affidati, provvedendo a tutti gli interventi ed alle provviste occorrenti per dare le opere completamente ultimate in ogni loro parte.

I lavori non eseguiti a regola d'arte dovranno essere rifatti previa contestazione scritta e l'Impresa, soggiacendo a tutte le spese di rifacimento, riceverà il pagamento del solo lavoro eseguito secondo le condizioni del contratto.

Opere provvisoriale e di segnalazione:

L'Impresa si impegna ad eseguire tutte le opere provvisoriale, di difesa e di segnalazione, nei modi previsti dalle Leggi, assicurando in tal modo l'incolumità non solo degli addetti, ma anche dei terzi e della pubblica utenza, nel rispetto del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i..

L'appaltatore, dovrà garantire i seguenti i lavori di pulizia, giardinaggio, eventuale sgombero neve o applicazioni prodotti antigelivi ecc. che comprendono:

- pulizia nel caso ciò fosse necessario su ordine del Responsabile del Contratto, dei servizi igienici presenti all'interno delle strutture cimiteriali delle cappelle e dei depositi, avendo cura di usare idonei disinfettanti ricomprendendo rimozione di eventuali ragnatele, lavaggio dei pavimenti, delle piastrelle, lavatura delle tazze, degli orinatoi e dei lavelli, loro disinfezione, spolveratura delle porte interne ed esterne.
- pulizia trimestrale dei locali dati eventualmente in uso gratuito ed adibiti a ricovero dei mezzi d'opera e dei veicoli con rimozione delle ragnatele, spazzatura e raccolta dei rifiuti;
- manutenzione su richiesta del Responsabile del Contratto di tutti i tappeti erbosi esistenti all'interno dei cimiteri;
- falciatura in tempi opportuni da mantenere i tappeti erbosi in uno stato decoroso confacente all'ambiente;
- manutenzione delle aiuole, all'interno dei cimiteri ed in prossimità degli accessi;
- estirpazione di erbacce e riassetto dei vialetti inghiaati e spazzatura di quelli pavimentati o asfaltati;
- in caso di nevicate o condizioni meteorologiche avverse (forte pioggia vento ecc.) l'Appaltatore ha l'obbligo di intervenire tempestivamente con la mano d'opera e mezzi necessari per l'eventuale spalatura della neve, con spandimento di prodotti antigelivi (sui percorsi pedonali più pericolosi quali scale, corridoi, passi carrai e pedonali ed in ogni altro luogo ove occorra), in accordo con l'ufficio competente. In tale servizio è ricompreso anche la pulizia e messa in sicurezza dei percorsi pedonali all'interno dell'area di competenza di ogni cimitero
- Nel corso di forti piogge o vento la Ditta aggiudicataria su richiesta del Responsabile del Contratto dovrà raccogliere e ricollocare per quanto possibile gli elementi di arredo e di giardinaggio sparsi e presenti nei campi e nelle aree,
  - ricolmare le sepolture ed i campi oggetto di sepoltura/esumazione recente con terreno vegetale o sabbio di cava idoneo all'impiego.

Sono a carico dell'appaltatore tutti gli oneri di attrezzatura e quanto occorra per le operazioni suddette.

Sono, inoltre, a totale carico dell'Appaltatore, la fornitura di tutti i materiali o qualsiasi altra cosa occorrente per la migliore sistemazione dei giardini e degli spazi a verde, nonché tutti gli oneri di attrezzature e mezzi operatori per il personale addetto.

I materiali di risulta degli sfalci e/o potature dovranno essere trasportati, a spese dell'affidatario, nell'area rifiuti, indicata dall'Amministrazione Comunale, negli appositi contenitori.

#### **Art. 43 - DISINFESTAZIONE E BONIFICHE**

La ditta aggiudicataria dovrà garantire L'ESECUZIONE DELLE OPERAZIONI DI DISINFESTAZIONE E/O BONIFICHE A SECONDO DELLE NECESSITA' CHE SI PRESENTERANNO A SOTTO L'INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL CONTRATTO, DEGLI ORGANI SANITARI CON L'UTILIZZO DI PRODOTTI REGISTRATI DAL MINISTERO DELLA SALUTE E DELL'AMBIENTE comprendente la fornitura e l'uso di prodotti consentiti dalle leggi vigenti in materia e regolarmente registrati presso il Ministero della Sanità, nonché garantire che tutti i prodotti pericolosi vengano manipolati ed usati unicamente da personale specializzato e patentato a norma di legge.

Durante l'impiego di tali prodotti e durante particolari lavori, è fatto obbligo alla ditta aggiudicataria di adottare tutte le precauzioni necessarie indicate nelle schede di sicurezza dei prodotti.

#### **Art. 44 - INUMAZIONI, TUMULAZIONI, ESUMAZIONI, ESTUMULAZIONI: NORMA GENERALE**

L'appaltatore deve provvedere, a ricevere i feretri presso i cimiteri, accompagnandoli sino al luogo della sepoltura, previa sosta all'ingresso del cimitero per le funzioni rituali, accertandosi della loro esatta identificazione e destinazione secondo le cocessioni o gli atti amministrativi dell'Ufficio Cimiteri.

Le esumazioni e le estumulazioni vanno eseguite nel rispetto delle norme sanitarie vigenti, devono essere effettuate solo previa comunicazione scritta da parte dell'Ufficio Amministrativo dei Cimiteri, nel rispetto di quanto richiesto dalla legge.

**Il programma di esumazioni ordinarie dei campi comuni verrà comunicato all'affidatario con il preavviso di almeno 10 giorni, mentre per le estumulazioni ordinarie e straordinarie almeno 3 giorni prima del servizio, tranne che per operazioni da eseguire per cause di urgenza o di polizia giudiziaria per i quali non è garantito il preavviso .**

Il personale interessato alle operazioni deve indossare protezioni sanitarie a norma, fornite dall'Appaltatore.

La raccolta e l'imballaggio dei rifiuti e il trasporto nel luogo di stoccaggio cimiteriale presso il cimitero Comunale del Capoluogo di Pontedera dei prodotti provenienti dal servizio nonché i terreni di risulta, le macerie, marmi ecc... quant'altro è a carico dell'appaltatore,

E' altresì a carico dell'appaltatore la raccolta e l'imballaggio dello zinco, e qualsiasi altra operazione richiesta dalla normativa vigente, e il suo trasporto nel luogo di stoccaggio di cui sopra in vista dello smaltimento.

L'eventuale ripristino delle sepolture a terra con terreno vegetale idoneo, nell'arco dell'anno dalla sepoltura e' a carico dell'appaltatore.

Le spese per eventuali prestazioni connesse alle operazioni di sepoltura, previste dai regolamenti in vigore e non contemplate espressamente nel presente capitolato devono ritenersi incluse nei prezzi del servizio.

Spetta all'Appaltatore:

- assicurare le eventuali necessarie assistenze e prestazioni per le autopsie ordinate dall'Autorità Giudiziaria ed in particolare presenziare, ove comunicato, a qualsiasi operazione ordinata dall'Autorità Giudiziaria, Sanitaria o dal Sindaco;
- provvedere alla regolare disposizione delle fosse, cippi, croci, ecc., secondo le prescrizioni impartite dall'Ufficio comunale.
- provvedere all'apposizione di cippi secondo la codifica dell'esistente per l'identificazione delle file delle salme inumate in campo comune;
- livellare il terreno e riadattare le aree di inumazione ricolmandole se necessario con terreno vegetale;
- riferire all'ufficio amm.vo cimiteri circa danni, manomissioni verificatesi in monumenti, lapidi ecc.
- risistemare manufatti e monumenti rovinati a seguito dei lavori svolti dall'appaltatore, sostituendo le parti rotte con materiali nuovi;
- eliminare, eseguendo tutte le operazioni necessarie, le eventuali perdite di liquido organico maleodorante proveniente da salme tumulate in colombari.
- provvedere alla inumazione dei prodotti abortivi, da eseguirsi secondo necessità ed agli orari più adeguati al rispetto dell'ordinario servizio cimiteriale.
- provvedere alle ispezioni tombali;
- provvedere alla sepoltura di nati morti, bambini, aborti, arti o parti anatomiche riconoscibili provenienti da ospedali o cliniche negli appositi campi ad essi destinati;
- deposito nell'ossario comune dei resti o delle ceneri non reclamate dagli eredi al momento delle operazioni di esumazione ordinaria e estumulazione ordinaria;
- provvedere al deposito (introduzione) della cassetta ossario o urna cineraria in tumulo;
- provvedere alla tumulazione ed estumulazione di cassetta ossario o urna cineraria in ossario a muro;
- provvedere alla traslazione di salme all'interno dei cimiteri cittadini o fino all'ingresso degli stessi per il trasporto verso altre strutture ;

Tutti questi interventi sono inclusi nei prezzi del servizio stesso senza che l'appaltatore possa richiedere alcun indennizzo.



## **Art. 45 - ROTTURA DI CASSE**

Nel caso di rottura di casse conseguentemente ad esplosione da gas putrefattivi, la ditta aggiudicataria dovrà isolare l'area cimiteriale interessata dal resto del contesto cimiteriale e provvedere all'immediata pulizia di tutte le superfici interessate mediante lavaggio con soluzioni disinfettanti secondo norme o eventuali indicazioni prescrizioni che l'Autorità e gli Organi Sanitari potranno impartire.

## **Art. 46 - INUMAZIONI**

### **a) INUMAZIONI IN CAMPI COMUNI**

L'appaltatore provvederà ad eseguire le inumazioni in campi comuni nel rispetto delle norme vigenti.

In particolare il servizio consiste in:

- Scavo in sicurezza e con perfetto allineamento delle file e con il cippo assegnato di una fossa in terra a mano o con mezzi meccanici, con trasporto di quella eccedente in deposito, a proprie spese, delle dimensioni di ml. 2,20x1,00x1,80, per salme di adulti, con le caratteristiche e le modalità di cui agli artt. 71-72 e 73 del D.P.R. 285/90, da eseguirsi con le dovute cautele necessarie onde evitare danni alle tombe vicine; (eventuali danneggiamenti saranno a carico dell'Appaltatore)
- riquadramento pareti e fondo dello scavo;
- posizionamento di ponteggi necessari per l'inumazione;
- ricevimento dei feretri e loro trasporto, dall'ingresso del cimitero, con l'eventuale sosta per funzione religiosa, al posto di inumazione e dopo aver controllato il numero del campo e della fossa, il feretro dovrà essere deposto, ad opera del personale della ditta, nel posto assegnato;
- realizzazione di tagli di opportune dimensioni sull'eventuale cassa metallica (zinco) o di altro materiale, anche asportando temporaneamente, se necessario, il coperchio della cassa di legno e riposizionamento di quest'ultimi;
- reinterro dello scavo, eseguito a mano, almeno fino alla copertura totale della cassa, con solo terreno cercando di eliminare tutto il pietrisco o sassi che vengono alla luce;
- Posa di croce o cippo provvisorio in legno fornito a corredo del feretro dove sono incise su targa le generalità del defunto;
- carico del materiale di risulta su autocarro;
- pulizia e sistemazione decorosa dell'area interessata dai lavori ;
- trasporto e stoccaggio del terreno in esubero fuori dall'area cimiteriale in apposita area (presso il cimitero del Capoluogo Pontedera);
- deposizione di eventuali corone o cofani di fiori nel luogo di inumazione;
- mantenimento nel tempo (6 mesi) di un livellamento omogeneo del terreno onde eliminare gli abbassamenti causati dall'assestamento;

### **sono inclusi anche Inumazioni feti (>28 settimane), bambini di età inferiore ai 12 anni**

Tutta l'operazione deve essere effettuata nel giorno e ora stabiliti, con ordine scritto, dall'Ufficio Amministrativo Cimiteriale, compreso il reinterro della fossa da eseguirsi immediatamente dopo l'inumazione della salma.

### **b) INUMAZIONE SALMA INDECOMPOSTA - IN CAMPO DI MINERALIZZAZIONE PER SALME NON MINERALIZZATE**

In particolare il servizio consiste in:

- prelevamento della salma indecomposta oggetto di esumazione e deposizione della stessa in un cofano di cellulosa o legno (feretro).
- trasporto del cofano di cellulosa o legno (feretro) fino al posto di nuova inumazione predisposto (campo salme indecomposte);
- escavazione della fossa, da eseguirsi con idoneo mezzo meccanico o a mano, delle dimensioni previste dal Regolamento di Polizia Mortuaria D.P.R. 285/90 ed eventuali modifiche e dal regolamento comunale vigente;
- comunicazione dall'ufficio Amm.vo cimiteriale dell'indicazione del posto di sepoltura, che deve come norma seguire un ordine progressivo.

Tutta l'operazione deve essere effettuata nel giorno e ora stabiliti, con ordine scritto, dall'Ufficio Amministrativo Cimiteri del Comune di Pontedera , compreso il reinterro della fossa da eseguirsi immediatamente dopo l'inumazione della salma.

### **c) INUMAZIONI PARTI ANATOMICHE E PRODOTTI ABORTIVI**

L'appaltatore provvederà ad eseguire le inumazioni di parti anatomiche in campi comuni nel rispetto delle norme vigenti, purchè definite come riconoscibili ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 254/2003 e ss.mm.ii..

In particolare il servizio consiste in:

- Scavo di una fossa in terra a mano o con mezzi meccanici, con trasporto di quella eccedente a deposito presso il cimitero comunale, a proprie spese, con le caratteristiche e le modalità di cui agli artt. 71-72 e 73 del D.P.R. 285/90, da eseguirsi con le dovute cautele necessarie onde evitare danni alle tombe vicine;
- riquadramento pareti e fondo dello scavo;
- posizionamento di ponteggi necessari per l'inumazione;
- ricevimento delle parti anatomiche in idonei contenitori per inumazione (cofanetto di cellulosa, sacco biodegradabile in mater-bi)
- Trasporto, dall'ingresso del cimitero, con l'eventuale sosta per funzione religiosa, al posto di inumazione e dopo aver controllato il numero del campo e della fossa, la parte anatomica dovrà essere deposta, ad opera del personale della ditta, nel posto assegnato;

Tutta l'operazione deve essere effettuata nel giorno e ora stabiliti, con ordine scritto, da parte dall'ufficio amministrativo cimiteri del Comune di Pontedera, compreso il rinterro della fossa da eseguirsi immediatamente dopo l'inumazione della parte anatomica.

Tutti gli oneri previsti nella voce a)

### **Art. 47 - ESUMAZIONE ORDINARIA O SU RICHIESTA DA CAMPO COMUNE (Salma, feto o parti anatomiche)**

#### **a) ESUMAZIONE ORDINARIA SALMA DA CAMPO COMUNE**

(esclusa la fornitura della cassetta di zinco per successiva tumulazione in loculo, celletta ossario oppure fornitura di sacchetto biodegradabile per dispersione in ossario comune).

I necrofori e tutte le persone che direttamente e manualmente li coadiuvino dovranno indossare idonee protezioni sanitarie fornite dall'Appaltatore.

In particolare, le operazioni di esumazione consistono in:

- individuazione della fossa in cui è sepolta la salma da esumare;
- asporto ed allontanamento del monumento o manufatto esistente, qualora questo debba essere demolito escuso il cippo o la testata di identificazione;
- escavazione della fossa, a mano o con mezzi meccanici, fino alla cassa, evitando di riporre la terra di risulta dello scavo sulle tombe vicine;
- pulizia del coperchio della cassa, ricerca della targhetta contenente le generalità del defunto onde confrontarle con quella dell'ordine di esumazione e apertura dalla bara;
- raccolta dei resti mortali e loro sistemazione :

a) in cassette di zinco riportante i dati di identificazione della salma che dovrà avvenire applicando una targhetta;

b) in sacchetti biodegradabili per deposito temporaneo (1 anno) prima della dispersione dei resti in ossario comune.

- raccolta di indumenti, imbottiture e parti di legno;
- sistemazione delle cassette di zinco in cellette in sezione o a pavimento oppure collocazione dei resti mortali nell'ossario comune;
- recupero dei rifiuti cimiteriali (legno e resti vestiari) e loro stoccaggio in apposito locale, triturazione meccanica o manuale e disinfezione dei rifiuti, immissione dei rifiuti triturati in appositi contenitori ( a carico della ditta ) e trasporto al deposito presso il Cimitero del Capoluogo;
- recupero dei rifiuti cimiteriali (zinco e piombo), disinfezione, disassemblaggio, inserimento nei contenitori, deposito e trasporto in specifico contenitore presso il cimitero del Capoluogo di Pontedera;
- reinterro dello scavo eseguito a mano o con mezzi meccanici, con solo terreno vegetale;
- pulizia e sistemazione dell'area interessata dai lavori.

L'operazione dovrà essere effettuata nel giorno e ora stabiliti, con ordine scritto, dall'ufficio amministrativo cimiteri del Comune di Pontedera, compreso il rinterro della fossa da eseguirsi nella stessa giornata.

## **b) ESUMAZIONE ORDINARIA DA CAMPO COMUNE - SALMA NON MINERALIZZATA E INUMAZIONE IN CAMPO SALME INCONSUNTE**

(escluso della fornitura del cofano di cellulosa o in legno)

I necrofori e tutte le persone che direttamente e manualmente li coadiuvino dovranno indossare idonee protezioni sanitarie fornite dall'Appaltatore.

In particolare, le operazioni di esumazione consistono in:

- individuazione della fossa in cui è sepolta la salma da esumare;
- asporto ed allontanamento del monumento o manufatto esistente, qualora questo debba essere demolito;
- escavazione della fossa, a mano o con mezzi meccanici, fino alla cassa, evitando di riporre la terra di risulta dello scavo sulle tombe vicine;
- pulizia del coperchio della cassa, ricerca della targhetta contenente le generalità del defunto onde confrontarle con quella dell'ordine di esumazione e apertura dalla bara;
- trasporto e inumazione della salma non mineralizzata, utilizzando cofani di cellulosa (cartone) o legno ed enzimi, in altro luogo designato dall'ufficio Cimiteri (Campo - Salme inconsunte) previo scavo della relativa fossa;
- raccolta di indumenti, imbottiture e parti di legno;
- recupero dei rifiuti cimiteriali (legno e resti vestiari) e loro stoccaggio in apposito locale, triturazione meccanica o manuale e disinfezione dei rifiuti, immissione dei rifiuti triturati in appositi contenitori ( a carico della ditta ) e deposito in loco;
- recupero dei rifiuti cimiteriali (legno e resti vestiari) e loro stoccaggio in apposito locale, triturazione meccanica o manuale e disinfezione dei rifiuti, immissione dei rifiuti triturati in appositi contenitori ( a carico della ditta ) e trasporto al deposito presso il Cimitero del Capoluogo
- reinterro dello scavo eseguito a mano o con mezzi meccanici, con solo terreno vegetale;
- pulizia e sistemazione dell'area interessata dai lavori.

L'operazione dovrà essere effettuata nel giorno e ora stabiliti, con ordine scritto, dall'ufficio amministrativo cimiteri del Comune di Pontedera compreso il reinterro della fossa da eseguirsi nella stessa giornata.

## **Art. 48 - TUMULAZIONI IN COLOMBARO, CELLETTA OSSARIO, NICCHIA CINERARIA**

### **a) TUMULAZIONE SALMA (in Loculo)**

I necrofori e tutte le persone che direttamente e manualmente li coadiuvino dovranno indossare idonee protezioni sanitarie, fornite dalla Ditta aggiudicataria.

In particolare, in questo caso, le operazioni consistono in:

1. - ispezione preventiva ed assistenza (tale operazione è compresa nei prezzi di apertura delle tombe, anche qualora non fosse la ditta aggiudicataria ad effettuare l'operazione);
2. eventuale montaggio di ponteggio a norma di sicurezza o, in alternativa, posizionamento del montafereetri, per la tumulazione in file superiori alla seconda e successiva rimozione;
3. rimozione dell'eventuale lastra di chiusura del colombaro;
4. - ricevimento delle salme e loro trasporto, dall'ingresso del cimitero, con l'eventuale sosta per funzione religiosa, al posto di tumulazione e dopo aver controllato la zona, il numero del loculo e della tomba, il feretro dovrà essere deposto, ad opera del personale della ditta, nel posto assegnato;
5. - immissione del feretro nel loculo;
6. - chiusura del tumulo, che deve essere realizzata con muratura di mattoni pieni a una testa, intonacata nella parte esterna, è consentita altresì la chiusura con lastra di cemento vibrato o con altro materiale avente le stesse caratteristiche di stabilità, atti ad assicurare la dovuta resistenza meccanica e sigillati in modo da rendere la chiusura ermetica ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 10 settembre 1990 n. 285 ;
7. - formazione di intonaco sulla chiusura del colombaro o sigillatura della lastrina prefabbricata con iscrizione del nome del defunto attraverso l'applicazione di targhetta;
8. - pulizia e sistemazione dell'area così come del monta feretri;
9. - deposizione di eventuali corone o cofani di fiori nell'immediata vicinanza del luogo di tumulazione con successivo smaltimento;

La fornitura di materiale edile vario, delle attrezzature necessarie e delle opere murarie è a carico dell'Appaltatore.

L'operazione dovrà essere effettuata nel giorno e ora stabiliti, con ordine scritto, dall'ufficio amministrativo cimiteri del Comune di Pontedera

## **b) TUMULAZIONE CENERI, RESTI**

(Celletta ossario, Nicchia cineraria)

I necrofori e tutte le persone che direttamente e manualmente li coadiuvino dovranno indossare idonee protezioni sanitarie, fornite dall'Appaltatore.

In particolare, in questo caso, le operazioni consistono in:

1. – ispezione preventiva ed assistenza (tale operazione è compresa nei prezzi di apertura delle tombe);
2. – ricevimento dei resti e loro trasporto, dall'ingresso del cimitero, con l'eventuale sosta per funzione religiosa, al posto di tumulazione e dopo aver controllato la zona, il numero del loculo e della tomba, il resto dovrà essere depresso, ad opera del personale della ditta, nel posto assegnato;
3. – rimozione dell'eventuale lastra di chiusura della cella ;
4. – eventuale montaggio di ponteggio a norma di sicurezza o, in alternativa, posizionamento del montafereetri, per la tumulazione in file superiori alla seconda e successiva rimozione;
5. – immissione dell'involucro di zinco , dell'urna cineraria, della cassetta di zinco nella celletta ossario o introduzione in loculo già in uso;
6. – chiusura del tumulo, che deve essere realizzata con muratura di mattoni pieni a una testa, intonacata nella parte esterna, è consentita altresì la chiusura con con lastra di cemento vibrato o con altro materiale avente le stesse caratteristiche di stabilità, atti ad assicurare la dovuta resistenza meccanica e sigillati in modo da rendere la chiusura ermetica ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 10 settembre 1990 n. 285 ;
7. – formazione di intonaco sulla chiusura della celletta o sigillatura della lastrina prefabbricata con iscrizione del nome del defunto attraverso l'applicazione di targhetta ;
8. – pulizia e sistemazione dell'area così come del monta feretri;
9. – deposizione di eventuali corone o cofani di fiori nell'immediata vicinanza del luogo di tumulazione con successivo smaltimento;

La fornitura di materiale edile vario, delle attrezzature necessarie e delle opere murarie è a carico dell'Appaltatore .

L'operazione dovrà essere effettuata nel giorno e ora stabiliti, con ordine scritto, dall'ufficio amministrativo cimiteri del Comune di Pontedera

## **c) INTRODUZIONE RESTI E CENERI IN TUMULO (LOCULO)**

I necrofori e tutte le persone che direttamente e manualmente li coadiuvino dovranno indossare idonee protezioni sanitarie, fornite dall'Appaltatore .

In particolare, in questo caso, le operazioni consistono in:

1. ispezione preventiva ed assistenza (tale operazione è compresa nei prezzi di apertura delle tombe);
2. ricevimento dei resti e loro trasporto, dall'ingresso del cimitero, con l'eventuale sosta per funzione religiosa, al posto di tumulazione e dopo aver controllato la zona, il numero del loculo e della tomba, il resto dovrà essere depresso, ad opera del personale della ditta, nel posto assegnato;
3. rimozione dell'eventuale lastra di chiusura del colombaro ( a carico del privato o previa autorizzazione del concessionario del loculo che dovrà presentare preliminare liberatoria all'ufficio amministrativo Cimiteriale);
4. eventuale montaggio di ponteggio a norma di sicurezza o, in alternativa, posizionamento del montafereetri, per la tumulazione in file superiori alla seconda e successiva rimozione;
5. demolizione di parte della muratura;
6. immissione dell'urna cineraria, della cassetta di zinco nel loculo, celletta ossario o tomba in uso;
7. chiusura del tumulo, che deve essere realizzata con muratura di mattoni pieni a una testa, intonacata nella parte esterna, è consentita altresì la chiusura con con lastra di cemento vibrato o con altro materiale avente le stesse caratteristiche di stabilità, atti ad assicurare la dovuta resistenza meccanica e sigillati in modo da rendere la chiusura ermetica ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 10 settembre 1990 n. 285 s;
8. formazione di intonaco sulla chiusura del colombaro o sigillatura della lastrina prefabbricata con iscrizione del nome del defunto attraverso l'applicazione di targhetta ;
9. pulizia e sistemazione dell'area così come del monta feretri;
10. deposizione di eventuali corone o cofani di fiori nell'immediata vicinanza del luogo di tumulazione con successivo smaltimento;

La fornitura di materiale edile vario, delle attrezzature necessarie e delle opere murarie è a carico dell'Appaltatore .

L'operazione dovrà essere effettuata nel giorno e ora stabiliti, con ordine scritto, dall'ufficio amministrativo cimiteri del Comune di Pontedera

## **Art. 49 – ESTUMULAZIONI ORDINARIE E STRAORDINARIE E SU RICHIESTA**

### **a) ESTUMULAZIONE ORDINARIA SU RICHIESTA**

I necrofori e tutte le persone che direttamente e manualmente li coadiuvino dovranno indossare idonee protezioni sanitarie, fornite dall'Appaltatore

Il servizio consiste in:

- rimozione della lastra di chiusura del colombaro;
- ispezione preventiva ed assistenza (tale operazione è compresa nei prezzi di apertura delle tombe);
- eventuale montaggio di ponteggio a norma di sicurezza o, in alternativa, posizionamento del montafereetri, per la estumulazione in file superiori alla seconda e successiva rimozione;
- demolizione della muratura in mattoni o rimozione della lastra in C.A. prefabbricata;
- apertura del feretro, raccolta dei resti mortali, loro sistemazione in cassetta di zinco (fornita dal privato) con sigillatura del coperchio, con l'applicazione di targhetta riportante i dati di identificazione della salma;
- sistemazione delle cassette di zinco, collocazione dei resti mortali nell'ossario comune, in altro luogo o nella medesima tomba.
- recupero dei rifiuti cimiteriali (legno e resti vestiari) e loro stoccaggio in apposito locale, triturazione meccanica o manuale e disinfezione dei rifiuti, immissione dei rifiuti triturati in appositi contenitori ( a carico della ditta ) e deposito in loco;
- reinterro dello scavo eseguito a mano o con mezzi meccanici, con solo terreno vegetale;
- pulizia e sistemazione dell'area interessata dai lavori.

La fornitura di materiale edile vario, delle attrezzature necessarie e delle opere murarie è a carico dell'Appaltatore .

L'operazione dovrà essere effettuata nel giorno e ora stabiliti, con ordine scritto, dall'ufficio amministrativo cimiteri del Comune di Pontedera

### **b) ESTUMULAZIONI STRAORDINARIE TRASLAZIONE ALL'INTERNO DELLA STRUTTURA CIMITERIALE**

I necrofori e tutte le persone che direttamente e manualmente li coadiuvino dovranno indossare idonee protezioni sanitarie, fornite dall'Appaltatore.

Il servizio consiste in:

- rimozione della lastra di chiusura del colombaro, apertura della Tomba;
- ispezione preventiva ed assistenza (tale operazione è compresa nei prezzi di apertura delle tombe);
- montaggio di eventuale ponteggio a norma di sicurezza per l'estumulazione o, in alternativa, posizionamento del monta feretri, per la estumulazione in file superiori alla seconda esuccessiva rimozione;
- demolizione della muratura in mattoni o rimozione della lastra in C.A. prefabbricata;
- pulizia della cassa;
- deposizione del feretro in cassa di zinco (non compresa nel servizio), applicazione di targhetta metallica riportante i dati di identificazione della salma;
- trasporto e sistemazione del feretro in altro luogo designato nello stesso cimitero indicato dall'ufficio amministrativo com.le ovvero al cancello per il trasporto ad altra destinazione ;
- pulizia e disinfestazione del loculo e della superficie circostante;
- posa in opera della lastra di marmo di chiusura;
- recupero dei rifiuti cimiteriali (legno e resti vestiari) e loro stoccaggio in apposito locale, triturazione meccanica o manuale e disinfezione dei rifiuti, immissione dei rifiuti triturati in appositi contenitori ( a carico della ditta ) e deposito in loco;
- pulizia e sistemazione dell'area interessata dai lavori.

La fornitura di materiale edile vario, delle attrezzature necessarie e delle opere murarie è a carico dell'Appaltatore .

L'operazione dovrà essere effettuata nel giorno e ora stabiliti, con ordine scritto, dall'ufficio amministrativo cimiteri del Comune di Pontedera

### **c) ESTUMULAZIONE CASSETTA OSSARIO O URNA CINERARIA**

I necrofori e tutte le persone che direttamente e manualmente li coadiuvino dovranno indossare idonee protezioni sanitarie, fornite dall'Appaltatore.

Il servizio consiste in:

- rottura della muratura di chiusura;
- ispezione preventiva ed assistenza (tale operazione è compresa nei prezzi di apertura delle tombe);
- estumulazione dell'urna cineraria o della cassetta ossario;
- riposizionamento della lastra di marmo;
- pulizia generale dell'area e smaltimento del materiale di risulta.

La fornitura di materiale edile vario, delle attrezzature necessarie e delle opere murarie è a carico dell'Appaltatore.

L'operazione dovrà essere effettuata nel giorno e ora stabiliti, con ordine scritto, dall'ufficio amministrativo cimiteri del Comune di Pontedera

#### **Art. 50 - DISPERSIONE DELLE CENERI NELL'AREA DISPERSIONE CENERI**

L'Appaltatore dovrà garantire il servizio compreso lo spargimento ed eventuali attrezzature per la dispersione delle ceneri in area dedicata.

Il servizio di dispersione consta nelle seguenti operazioni:

- ricevimento dell'urna contenente le ceneri e trasporto sino al posto di dispersione;
- dispersione del materiale

#### **Art. 51 - DISPERSIONE RESTI MORTALI NON RECLAMATI NELL' OSSARIO COMUNE**

L'Appaltatore dovrà garantire il servizio compreso la dispersione dei resti ed eventuali attrezzature per la dispersione dei resti in ossario comune.

Il servizio di dispersione consta nelle seguenti operazioni:

- apertura del tumulo centrale (lastra di chiusura in cls o marmo);
- ricevimento dell'urna/cassetta/ o involucro contenente i resti derivanti da operazioni (esumazione o estumulazione per riduzione salma) e trasporto sino al posto di introduzione / dispersione;

#### **Art. 52 - PRESTAZIONI PER LE SEPOLTURE PRIVATE**

LE PRESTAZIONI DI CUI AL PRESENTE APPALTO NON SI APPLICANO ALLE SEPOLTURE PRIVATE

### CAPO III – REQUISITI MINIMI

#### Art. 53 SPECIFICHE TECNICHE E REQUISITI MINIMI PER L'EPLETAMENTO DELL'SERVIZIO

L'appaltatore è tenuto al rispetto delle seguenti condizioni minime :

**a) il personale operativo impiegato nel servizio deve possedere la formazione professionale attinente al servizio da svolgere e le competenze tecniche necessarie per realizzare correttamente il servizio. In via generale ed obbligatoria il personale impiegato dovrà, essere specificatamente formato, INFORMATO ED ADDESTRATO ed aggiornato secondo le norme vigenti in materia di seguito riportato a titolo non esaustivo:**

- sulla normativa pertinente al servizio;
- sulle corrette modalità d'uso dei DPI;
- sulle modalità di conservazione dei documenti;
- sui metodi di acquisizione e gestione dei dati;
- sulla conduzione di mezzi, macchine operatrici, attrezzature necessarie e previste per lo svolgimento del servizio.
- Abilitazione specifica di necroforo
- sulla corretta modalità per operare in lavori in quota,
- sulla corretta modalità ed uso di Sistemi anticaduta,
- sulla corretta modalità ed uso per il montaggio smontaggio ed uso di trabattelli o ponti di servizio all'interno di ambienti fino ad un'altezza di piano di lavoro di mt 4,00

il tutto secondo quanto previsto dal D.Lgs 81/08 s.m.i.

#### **A1) personale minimo richiesto disponibile**

n. 1 Responsabile del servizio

n. 2 operatori necrofori

n. 2 operatori multiservizi abilitati per operazioni di pulizia

#### **b) L'appaltatore deve possedere le capacità gestionali per poter eseguire il contratto:**

- iscrizione all'albo dei gestori ambientali in categoria 1 sottocategoria D4 classe D
- sistema di certificazione di qualità conforme alla norma UNI EN ISO 9001:2008;
- sistema di certificazione ambientale conforme alla norma UNI EN 14001

#### **c) L'appaltatore deve disporre le minime Capacità Logistiche/operative:**

- n. 2 Autocarri con MTT inferiore a 3,5T motorizzazione non inferiore ad euro 5 o alimentati a GPL, metano, ibridi ed elettrici.
- n. 2 Miniescavatori con MMT non superiore 2,5T
- n. 3 Montafretri elettrici

#### **d) MODALITA' DI GESTIONE E REPERIBILITA'**

- L'appaltatore oltre a quanto sopra descritto ha l'obbligo di garantire le ulteriori prestazioni minime di reperibilità H24:
- n. telefonico dedicato operativo H24/24
- reperibilità durante tutto il periodo dell'anno per 24 ore/giorno con intervento entro le 2 (due) ore dalla chiamata di personale qualificato per i servizi da svolgere incluso veicoli, mezzi d'opera di trasporto ed attrezzature necessarie per affrontare interventi previsti nel presente Capitolato;
- esecuzione di tutte le prestazioni necessarie previste impartite dagli Organi e Autorità amministrative tecniche e Sanitarie;

ALLEGATI "A" E "B"